

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5317-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON HERRERA LEON
Cedula	1.144.168.726
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la

1. Elaboré y presenté el Informe de Gestión Administrativa y Documental correspondiente a la cuota 1, mediante el cual realicé la documentación de las acciones ejecutadas en el periodo. Para ello, me encargué del registro de las actividades de revisión y actualización documental, la organización adecuada de soportes, radicados y registros, la verificación y depuración exhaustiva de la información, y la clasificación o sistematización efectiva de los archivos. Dicho informe incluye obligatoriamente las acciones realizadas, los avances logrados, las evidencias que soportan la ejecución y las observaciones pertinentes del proceso.

<p>Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Apoyar el desarrollo de los procesos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la articulación y cumplimiento de las acciones contempladas en el proyecto.</p> <p>3. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.</p> <p>4. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Las demas obligaciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>2. Apoyé fundamental al desarrollo de los procesos misionales del programa Deporte al Barrio, participando activamente en el Torneo femenino de futsala. Este evento, celebrado en el barrio la comuna 4, permitió la articulación y promoción efectiva de las actividades previstas en el proyecto de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>3. Participé en la programación y organización de las actividades impulsadas por el área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Específicamente, coordiné y asistí a la grabación de un video institucional diseñado para inspirar la participación comunitaria en el proceso de adopción de espacios y actividades deportivas, fortaleciendo así las estrategias de comunicación y promoción del programa</p> <p>4. Participé y asistí a la reunión convocada por el programa Deporte al Barrio y el equipo psicosocial. El objetivo de este encuentro fue verificar las tareas necesarias para el cumplimiento de las actividades institucionales en las distintas comunas de la ciudad, así como el cumplimiento de las obligaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. De esta manera, se lograron diseñar estrategias que generarán un impacto positivo en los beneficiarios del programa durante el periodo asignado.</p> <p>5. Participé y asistí de la reunión convocada por el área de financiero, con el ánimo de brindar claridad sobre el proceso necesario para realizar el trámite de las cuentas finales para el periodo del 2025, en dicha reunión se dieron los lineamientos para diligenciar los diferentes formatos, las fechas establecidas y los requisitos mínimos para cumplir con esta solicitud..</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FQr3hC47MUkV6Sc1P7_J6yWhajJpIYol</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>09/dic/2025</p>